



# Cuaderno de Trabajo

## Agendas y Hojas de Trabajo de las sesiones

### Sesión #1

Reunión del Equipo de Programación Agenda de la Sesión #1		
Tiempo necesario para la primera reunion: 45 minutos		
Puntos en la agenda	Tiempo promedio	Notas
1. Conocerse como equipo	15 min.	Comenta dos cosas que te gustaron de tu experiencia de trabajar en equipo anteriormente. Nombra un aspecto negativo que ya viviste y no quieres que se repita en este equipo.
Cosas que nos Gustan de las reuniones <ul style="list-style-type: none"><li>✓ puntualidad</li><li>✓ Participación e interacción entre los participantes</li><li>✓ Cumplimiento de responsabilidades</li><li>✓ Respeto</li><li>✓ El objetivo de la reunión se llevo a cabo</li></ul>	Cosas que no nos Gustan de las reuniones <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Improvisación</li><li>✓ Secretos entre los miembros</li><li>✓ Falta de bocadillos</li><li>✓ Negativismo</li><li>✓ Falta de seriedad</li></ul>	
2. Formar el Equipo de Programación	10 min.	Ver Hoja de Trabajo #1, p. 3
3. Completar "Información inicial del evento"	15 min.	Ver Hoja de Trabajo #2, p. 4
4. Confirmar la próxima reunión	5 min.	
Tarea antes de la próxima reunion: Completar Hoja de Trabajo #2		

En el transcurso de la reunión, el director de programa debe llevar un registro de las tareas y responsabilidades asignadas para así llevar un control de su cumplimiento.

Cuadro de Responsabilidades					
Fecha de hoy:	Director de programa:	Cronometrador:	Árbitro:	Visualizado r:	Otros:
Cumplida <input checked="" type="checkbox"/>	Tareas	Responsable	Recursos Necesarios	Fecha Límite	Observaciones
	Llamar para confirmar la asistencia ala reunión en casa de erica	Erica	Teléfono y lista de numeros telefonicos	27 de octubre de 2007	
x	Llamar a la pastora maria del Carmen para solicitar reunió con pastores	Cesar	telefono	26 de octubre de 2007	

## Formación de un Equipo de Programación: [Hoja de Trabajo #1]

Miembros del equipo	Cumpleaños	Teléfono	Dirección	Correo electrónico
1 Julio Erazo Reyes	5 de Marzo	9904-6756	Col. San miguel	juliocreisiforjesus@hotmail.com
2 Cesar Orlando Alonzo	30 de Junio	9858-2871	Pinares de Oriente, Km, 9, carretera de a Danli	Alonzocesar@gmail.com
3 Kenia Riera Williams	26 de Septiembre	3334-9572	Pinares de Oriente, Km, 9, carretera de a Danli	Kenia.riera2gmail.com
4 Erica Gutierrez	16 de mayo	9875-4813 230-5996	Col. Miraflores	ondiguti@hotmail.com
5 Carolina Riera	9 de Octubre	9878-3674	Pinares de Oriente, Km, 9, carretera de a Danli	Aca141999@hotmail.com
6 Daysi Ramos	4 de Junio	9998-9419	Col Kennedy	Dayca04@yahoo.es

Día de reunión:

Hora:

Lugar:

## Frecuencia de reuniones

Fecha para la reunión  
entre Sesiones #1 y 2Fecha **Miercoles 24 de octubre de 2007**Lugar **Plaza Miraflores**Hora **6 PM**Fecha para la reunión  
entre Sesiones #5 y #6Fecha **Domingo 18 de Noviembre de 2007**Lugar **C.C. Gerizim**Hora **2 PM**Fecha para la reunión  
entre Sesiones #2 y #3Fecha **Domingo 28 de octubre de 2007**Lugar **Casa de Erica**Hora **2 PM**Fecha para la reunión  
entre Sesiones #6 y #7Fecha **Domingo 25 de Noviembre de 2007**Lugar **C.C. Gerizim**Hora **2 PM**Fecha para la reunión  
entre Sesiones #3 y #4Fecha **Domingo 04 de Noviembre de 2007**Lugar **Virginia Sapp**Hora **11 AM**Fecha para la reunión  
entre Sesiones #7 y #8Fecha **Domingo 02 de Diciembre de 2007**Lugar **Casa de Erica**Hora **2 PM**Fecha para la reunión  
entre Sesiones #4 y #5Fecha **Miercoles 07 de Noviembre de 2007**Lugar **Plaza Miraflores**Hora **6 PM**Fecha para la reunión  
entre Sesiones #8 y #9Fecha **Miercoles 05 de Diciembre de 2007**Lugar **Plaza Miraflores**Hora **6 PM**

### Información inicial del evento: [Hoja de Trabajo #2]

Fechas del evento:  
9 o 16 de febrero de 2008

Sitio tentativo donde se llevará a cabo:  
PROIR, Villa de San Francisco,

Marcar los días de la semana de su evento.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				x	x	x
<p>¿Quiénes son los camperos? Miembro del C.C. Gerizim (Pastores, Administración, Cabezas de los Diferentes ministerios)</p>						
<p>Gama de edades: entre 25 y 70 años, pero el grueso de la población estará entre 40 y 65 años</p>				<p><input checked="" type="checkbox"/> Urbano    <input type="checkbox"/> Rural</p>		
<p>Proporción de hombres vs. mujeres: Hombres: ____50%____    Mujeres: ____50%____</p>				<p>Clase social: Media</p>		
<p>Trasfondo cristiano (hogares cristianos, recién convertidos, no creyentes...)</p> <p><b>Hogares Cristianos</b></p>						
<p>¿Quiénes son los patrocinadores del evento? Centro Cristiano Gerizim</p>						
<p>Plan para conservar los resultados (Seguimiento, parte I) El seguimiento será para ayudar a los líderes a desarrollar un trabajo en equipo en sus ministerios e interministerios. Que haremos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tendremos reuniones vivenciales cada 2 meses, las cuales estarán compuestas por evaluación, desarrollo del tema, y planificación</li> </ul>						

## Sesión #2

Reunión del Equipo de Programación Agenda de la Sesión #2		
Tiempo necesario para la primera reunion: 80 minutos		
Puntos en la agenda	Tiempo promedio	Notas
1. Conocerse como equipo Como grupo llegamos a la conclusión de que somos buenos para escuchar e interactuar juntos. Obteniendo un promedio de 8.5 en la escala del 1 al 10	15 min.	En una escala de 1 a 10, evalúa tu forma de escuchar activamente. Definición: Significa poner atención a lo que la otra persona dice. No es simplemente esperar tu turno para hablar, sino poder interactuar acerca de lo escuchado.
2. Completar el Diagnóstico	60 min.	Ver Hoja de Trabajo #3, p. 6
3. Confirmar la próxima reunión en caso necesario	5 min.	Ver Hoja de Trabajo #2, p. 4
Tarea antes de la próxima reunión: Completar Hoja de Trabajo #3 y traer una fotocopia para los instructores		

En el transcurso de la reunión, el director de programa debe llevar un registro de las tareas y responsabilidades asignadas para así llevar un control de su cumplimiento.

Cuadro de Responsabilidades					
Fecha de hoy:	Director de programa: Cesar	Cronometrador: Julio	Árbitro: Kenia	Visualizador: Carolina	Otros:
Cumplida <input checked="" type="checkbox"/>	Tareas	Responsable	Recursos Necesarios	Fecha Límite	Observaciones
	Confirmar las fechas del evento	Cesar	Llamada telefonica		
	Llama a Ondina	Daysi	Llamada telefonica		

## Cuadro de Responsabilidades

## Diagnóstico: [Hoja de Trabajo #3]

Investiga 4 fuentes de información antes de definir las metas de fe y el pasaje bíblico por estudiar. Después de recopilar la información, se analiza en el equipo. A lo largo del proceso pide dirección al Espíritu Santo para descubrir las metas de fe y el pasaje bíblico que se podrá estudiar en el campamento.

**Características de las edades** • De las características leídas en la monografía, Ideas Sin Límite: Características de las Edades, parte I ó II, ¿cuáles observas marcadamente (los más pertinentes que afectarán el programa) en tu grupo de camperos (mentales, físicas, espirituales, sociales y emocionales)?

Las fuentes de información que tendremos serán

- ✓ Encuestas: se aplicara 20 encuestas (5 Pastores, 5 Administración y 10 a los lideres)  
5 pastores : Roberto Ventura, Calixto Ramos, Carlos Bertrand, Guillermo Trimarchi, Maria del Carmen Pacheco  
5 Administración : Yanet, Lourdes, Patty, Tulio, Selbin  
10 a Ministerios: Iglesia de niños, CDI, Jovenes, Clinica, Honbres de Valor (2 a cada uno)
- ✓ Reunión con Pastore: en esta reunión se presentara el proyecto a los pastores esperando retroalimentación, definir la población y las cantidades.
- ✓ Entrevistas: 5 al personal de Aseo y vigilancia

Características de las edades

- ✓ Mentales:  
Aprenden mas despacio  
Se resisten al cambio  
La experiencia y buen juicio provee una base para las tareas mentales
- ✓ Físicas  
Disminución de las capacidades sensoriales
- ✓ Espirituales  
Quieren tener una vida espiritual madura
- ✓ Sociales  
Tienen menos interés en la recreacion
- ✓ Emocionales  
Disminución en las emociones como el temor el enojo y los celos pero hay un aumento en cosas que les molestan emocional mente

### Diagnóstico: [Hoja de Trabajo #3]

#### Encuesta

Sexo \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Escolaridad \_\_\_\_\_

¿Sabes que significa trabajo en equipo? \_\_\_\_\_

¿Has trabajado en equipo? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Te sientes parte de un equipo? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Porque \_\_\_\_\_

Si tu respuesta es Si pasa a la sección A

Si tu respuesta es No pasa a la sección B

A ¿Qué es lo que te hace ser parte de ese equipo? \_\_\_\_\_

¿Existe motivación dentro de tu equipo? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Porque \_\_\_\_\_

¿Te sientes en libertad de expresar tu opinión dentro de tu equipo?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Porque \_\_\_\_\_

¿Si sabes que tu opinión traería conflicto en el grupo que haces?

> Te guardas tu opinión

> Opinas a pesar de las consecuencias Otra \_\_\_\_\_

¿En el supuesto caso que tuvieras un cargo de liderazgo, aceptarías la opinión de tus subordinados?

¿Si pudieras mejorar 3 cosas en tu equipo de trabajo que serían?

B ¿Te gustaría formar parte de un equipo de trabajo?

¿Crees que un campamento te brindaría la oportunidad de formar parte de un equipo de trabajo?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Porque \_\_\_\_\_

#### **Necesidades especiales del grupo** • ¿Cuáles son las necesidades especiales del grupo?

A través de un medio apropiado (encuestas, entrevistas, cuestionarios, observaciones, etc.), busca conocer las inquietudes y discernir las necesidades reales del grupo. Cuidado con conformarte con las apariencias o síntomas de problemas y no las raíces. Para descubrir sus necesidades reales, se recomienda trabajar en equipo, en un espíritu de oración, pidiendo que Dios guíe el proceso. Anota tus observaciones y conclusiones.

*Nota: Ver la hoja de apoyo sobre encuestas.*

Vemos que dentro de la estructura de la iglesia existen los diferentes ministerios los cuales dependen del cuerpo pastoral y cada uno cumple con sus objetivos. Y vemos dentro de cada uno hay trabajo en equipo en algunos mas efectivo que otros ay poca comunicación y en algunas ocasiones no todos estan enterados hacia donde quieren llegar como ministerio, existe un poco de impermeabilidad en cuanto a al trabajo interministerial, no todos estamos al tanto de los objetivos como organización de la cual todos somos parte ... creo importante que como miembros individuales de la iglesia sepamos los objetivos de la misma y así poder responder a la pregunta mis metas y esfuerzos estan llavando a mi, al ministerio a a los personas con las que trabajamos (niños, adolescentes, jóvenes, adultos) al alcanzar los objetivos y metas de iglesia ya sea a corto, mediano y largo plazo. Por esta razón queremos crear un sistema de

Formación Humana, seguimiento,

Diagnóstico: [Hoja de Trabajo #3]

**Propósito primordial del campamento** • (Escoge únicamente un énfasis para tu evento)

- Fortalecer la unidad del grupo y la formación de liderazgo

**Diagnóstico: [Hoja de Trabajo #3]**

**Inventario de experiencias previas** • Se hace un inventario de los temas que se han estudiado en campamentos previos para evitar repetir un tema ya tocado con este grupo. Siempre se busca actividades y temas novedosos.

La experiencia previa para este tema ha sido bastante utilizada en conferencia, en temas tales como la importancia de la comunicación, el trabajo en equipo. Tal vez el problema a consistido en la ejecución del trabajo no hay seguimiento y en las reuniones se planifica hay lluvia de ideas pero se queda en eso solo ideas. Dentro de mi experiencia personal cada vez que nos convocan a reuniones pienso en lo que me reclamaran sino asisto no en lo provechosa que puede ser para mí o el ministerio

**Diagnóstico: [Hoja de Trabajo #3]**

**Metas de fe** • Definición: Una meta de fe se forma con base en la respuesta a esta pregunta: "Si Dios bendijera abundantemente este evento, ¿cómo se transformarían las vidas de los camperos?"

De manera específica, describe 2 ó 3 cambios que se pueden esperar a raíz del campamento. Redáctalos con palabras que describan el impacto que tendrá el programa en las vidas de los camperos. La visión no contempla lo que van a hacer en el programa como actividades, sino en su vida posterior al campamento. Por ejemplo: En fe, vislumbramos que el campero va a dedicar tiempo todos los días a la lectura de la Biblia en su casa...

1. Al bendecir Dios este campamento y nosotros hacemos nuestro trabajo con exelencia en fe vemos:  
A los ministerios coordinado sus esfuerzos y comunicando sus planes para trabajar en equipo

2. Al bendecir Dios este campamento y nosotros hacemos nuestro trabajo con exelencia en fe vemos:  
A la iglesia realizando campamento en base a grupos pequeños con confidentes previamente capacitados usando la recreación con propósito.

Posteriormente, con base en las metas de fe, se crearán actividades óptimas, actividades cuyo propósito es ayudar al logro de estas metas de fe.

### Diagnóstico: [Hoja de Trabajo #3]

**Pasaje bíblico por estudiar** • A la luz de estas metas de fe, ¿qué pasaje bíblico se podría estudiar en el campamento?

Nota: No van a desarrollar los estudios en este momento; solamente escoger los pasajes. CCI AL ofrece un curso que se llama Creando Encuentros Bíblicos en Comunidad para elaborar los estudios bíblicos. Ahora es el momento de dar una sugerencia que posteriormente el equipo encargado de esto puede tomar en cuenta.

Porción de la Escritura que se puede estudiar durante los estudios bíblicos:

#### El cuerpo de cristo 1 Corintios 12:12-31

<sup>12</sup>Porque así como el cuerpo es uno, y tiene muchos miembros, pero todos los miembros del cuerpo, siendo muchos, son un solo cuerpo, así también Cristo. <sup>13</sup>Porque por un solo Espíritu fuimos todos bautizados en un cuerpo, sean judíos o griegos, sean esclavos o libres; y a todos se nos dio a beber de un mismo Espíritu.

<sup>14</sup>Además, el cuerpo no es un solo miembro, sino muchos. <sup>15</sup>Si dijere el pie: Porque no soy mano, no soy del cuerpo, ¿por eso no será del cuerpo? <sup>16</sup>Y si dijere la oreja: Porque no soy ojo, no soy del cuerpo, ¿por eso no será del cuerpo? <sup>17</sup>Si todo el cuerpo fuese ojo, ¿dónde estaría el oído? Si todo fuese oído, ¿dónde estaría el olfato? <sup>18</sup>Mas ahora Dios ha colocado los miembros cada uno de ellos en el cuerpo, como él quiso. <sup>19</sup>Porque si todos fueran un solo miembro, ¿dónde estaría el cuerpo? <sup>20</sup>Pero ahora son muchos los miembros, pero el cuerpo es uno solo. <sup>21</sup>Ni el ojo puede decir a la mano: No te necesito, ni tampoco la cabeza a los pies: No tengo necesidad de vosotros. <sup>22</sup>Antes bien los miembros del cuerpo que parecen más débiles, son los más necesarios; <sup>23</sup>y a aquellos del cuerpo que nos parecen menos dignos, a éstos vestimos más dignamente; y los que en nosotros son menos decorosos, se tratan con más decoro. <sup>24</sup>Porque los que en nosotros son más decorosos, no tienen necesidad; pero Dios ordenó el cuerpo, dando más abundante honor al que le faltaba, <sup>25</sup>para que no haya desavenencia en el cuerpo, sino que los miembros todos se preocupen los unos por los otros. <sup>26</sup>De manera que si un miembro padece, todos los miembros se duelen con él, y si un miembro recibe honra, todos los miembros con él se gozan.

<sup>27</sup>Vosotros, pues, sois el cuerpo de Cristo, y miembros cada uno en particular. <sup>28</sup>Y a unos puso Dios en la iglesia, primeramente apóstoles, luego profetas, lo tercero maestros, luego los que hacen milagros, después los que sanan, los que ayudan, los que administran, los que tienen don de lenguas. <sup>29</sup>¿Son todos apóstoles? ¿son todos profetas? ¿todos maestros? ¿hacen todos milagros? <sup>30</sup>¿Tienen todos dones de sanidad? ¿hablan todos lenguas? ¿interpretan todos? <sup>31</sup>Procurad, pues, los dones mejores. Mas yo os muestro un camino aun más excelente.

## Sesión #3

## Reunión del Equipo de Programación Agenda de la Sesión #3

Tiempo necesario para la primera reunion: 3 Horas

Puntos en la agenda	Tiempo promedio	Notas
1. Conocerse como equipo <i>¿Sus respuestas?</i>	15 min.	¿Cuáles dones y talentos posees que quieres aportar al equipo? ¿Qué podría ser un estorbo para que tu talento no se desarrolle dentro del equipo?
2. Leer y comentar sobre Tema Global / Revisión del diagnóstico por parte de los instructores.	1 hora 15 minutos	Ver Hoja de Trabajo #4, p. 13
3. Determinar los recursos con que se cuenta para realizar el evento	45 min.	Ver Hoja de Trabajo #5, p. 14
4. Confirmar la próxima reunión	5 min.	

Tarea antes de la próxima reunion: Completar Hoja de Trabajo #2

En el transcurso de la reunión, el director de programa debe llevar un registro de las tareas y responsabilidades asignadas para así llevar un control de su cumplimiento.

## Cuadro de Responsabilidades

Fecha de hoy:	Director de programa:	Cronometrador:	Árbitro:	Visualizador:	Otros:
Cumplida <input checked="" type="checkbox"/>	Tareas	Responsable	Recursos Necesarios	Fecha Límite	Observaciones
x	Buscar el verciculo base	Carolina	Biblia	4 de noviemnre	
	Preparar las encuestas	Todos		4 de noviembre	20 encuestas
	Folder de secciones	Cada Miembro		4 de noviembre	

### Tema global del campamento - [Hoja de Trabajo #4]

## Lluvia de ideas:

- A descansar
- Los valientes de David
- Overhoulng
- Un nuevo antibiótico

- Descubriendo un nuevo caminar
- Prepárate que algo bueno te espera
- DK (de campamento)
- Vamos a cosechar
- Verano 2008

## Tema global seleccionado:

DK (de campamento)

## Versículo lema:

Vosotros, pues, sois el cuerpo de Cristo, y miembros cada uno en particular.

1 corintios 12:27

## Canción lema:

#### Somos Una familia

Somos una familia de Dios  
y nos amamos  
Somos una familia de Dios  
y nos cuidamos  
En pruebas y en calma  
Nuestro amor sigue igual  
Somos una familia de Dios  
y nos amamos

(Día de la semana)

"Subtema"

Breve explicación

(Viernes) Eres Amargo , Simple o Dulce

¿Como es tu carácter con tus colegas?

( Sabado) Donas Rellenas

¿Qué hay en tu corazón Servir o Sobresalir?

( Domingo) En boca de todos

¿Qué trasmites a Otros? ¿Eres un ejemplo a imitar?

## Posibles nombres de las cabañas:

20 nombres de donas los cuales ellos eligeran

## Otras actividades:

Disfraces de donas

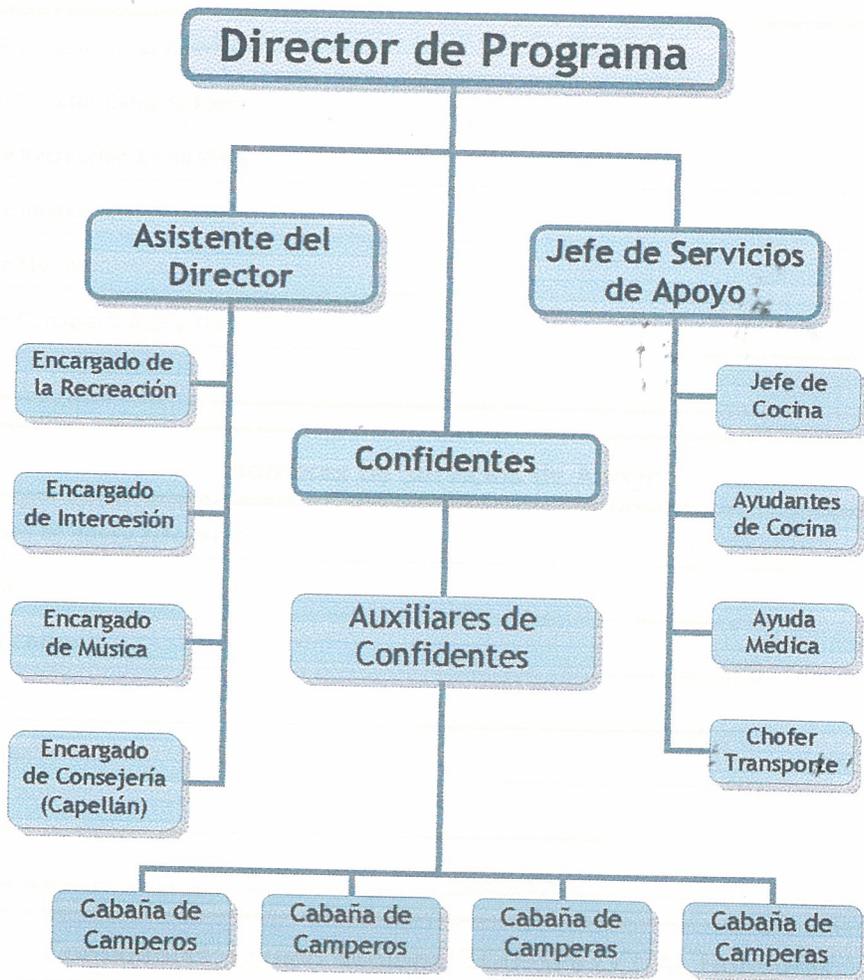
Fantásticos

Recursos – [Hoja de Trabajo #5]							
Recursos en cuanto a tiempo							
Tiempo previo al evento 3 meses							
Labor del director de programa	Programación del campamento		Capacitación del personal / Promoción		Evento	Conservación de los resultados	
Meses de anticipación	3 meses		1 mes	1 mes	Febrero	1 año	
Recursos materiales referente al sitio							
Selección de un sitio de campamento							
Describe brevemente cada elemento con que cuenta el sitio que han seleccionado para realizar el evento. Si aún no saben dónde lo realizarán, describe brevemente los elementos que buscarán en un sitio. Nota: El Apéndice B del <i>Libro de Texto</i> : "Pautas para Seleccionar un Sitio" p. 96 contiene una guía para ayudarte en esta labor.							
Información general							
Nombre del sitio: PROIR				Encargado del sitio: Justo			
Dirección de su oficina de reservaciones:							
Teléfono: 228-2728				Fax:			
Correo electrónico:				Sitio en Internet: www _____			
Tarifa por noche por persona: 120.00				Tarifa por comidas por persona: 60.00			
Otros gastos:							
Fechas disponibles en períodos deseados: 9-11 y 16-18 de febrero							
Condiciones de alojamiento				Condición del comedor			
Optimas				Optimas			
Condiciones de los servicios sanitarios (duchas, inodoros, lavamanos, agua...)				Equipo de cocina (agua potable, estufa [cocina], utensilios de servir, vajilla, cubiertos, picheles [jarras]...)			
Área verde (árboles para acertijos, sombra, espacio para jugar...)				Equipo recreativo (material para acertijos, pelotas...)			
Disponible				No disponible			
Instalaciones recreativas (canchas, terreno de juegos infantiles, playa, piscina, área de fogata...)				Materiales didácticos (aulas, salón de reuniones, pizarra...)			

## Recursos - [Hoja de Trabajo #5]

## Recursos en cuanto a tiempo

piscina	Dos salones
Condiciones climáticas (tiempo de lluvia, abundancia de insectos, sequía...) caliente	Medidas de seguridad y salud (primeros auxilios, presencia de peligros físicos como barrancos, hoyos, piscina sin baranda, o de personas como pandillas...) no hay, corren por cuenta del equipo



**Recursos humanos: El personal**

**Miembros del Equipo de Programación:**

- 1 Juilo Erazo
- 2 Erica Gutierrez
- 3 Kenia Riera
- 4 Cesar Alonzo
- 5 Carolina Riera

Nombres:
Director de Programa Cesar Alonzo
Asistente del Director Carolina Riera
Encargado de Recreación Kenia Riera
Encargado de Intercesión
Encargado de Música
Encargado de Consejería Kenia Riera
Otro

Nombres de Servicios de Apoyo:
Jefe de Servicios de Apoyo Julio Erazo
Jefe de Cocina
Ayudantes de Cocina
Ayuda Médica
Chofer/Transporte
Otro

Confidentes: Equipo Regional TGU-SPS CCI/AL Honduras	
Mujeres	Varones
1 Sarai Guzman	1 Juan Ramon
2 Ondina Gutierrez	2 Olman Osorto
3 Mercedes Guzman	3 Dilmer Ochoa
4 Ibon Cervellon	4 Jorge
5 Martita Lopez	5 Luis Miguel Sierra
6 Blanca Cardona	6 Jorge Erazo
7 Liz Cardona	7 Calos Baca
8 Milva Sulca	8 SPS
9 Maribel de Hernandez	9 SPS
10	10

### Calendarización de la capacitación del personal

Sesión 1  
Fecha: 12 de Enero  
Temario  
Reunión Para confidentes

Sesión 2  
Fecha: 19 de Enero  
Temario  
Reunión Para confidentes

Sesión 3  
Fecha: 26 de Enero  
Temario  
Reunion equipo de Apoyo

Sesión 4  
Fecha: 2 de Febrero  
Temario  
Probar Actividades

Sesión 5  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Temario

Sesión 6  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Temario

## Sesión #4

Reunión del Equipo de Programación – Agenda de la Sesión #4		
Tiempo necesario para la reunión	110 min.	
Puntos de agenda	Tiempo promedio	Notas
1. Conocerse como equipo: No estamos cumpliendo los roles, durante la reunión se nos olvida llevar el tiempo, si nos respetamos al momento de participar cada uno.  Debemos esforzarnos por cumplir los roles asignados.	15 min.	En base a la información sobre reuniones eficaces, evalúa el desempeño del equipo. (Por ejemplo: ¿Estamos cumpliendo adecuadamente con los roles? ¿Estamos respetándonos según el criterio mencionado?) Menciona por lo menos dos cambios que mejorarían el trabajo en equipo.
2. Programar las actividades básicas del evento (Planificación Horizontal)	30 min.	Ver Hoja de Trabajo #6, p.20
3. Programar las actividades claves del evento (Planificación Vertical)	60 min.	Ver Hoja de Trabajo #7, p.21; remitirse a las hojas de Construyendo Relaciones
4. Confirmar la próxima reunión	5 min.	
Tarea antes de la próxima reunión:		

En el transcurso de la reunión, el director de programa debe llevar un registro de las tareas y responsabilidades asignadas para así llevar un control de su cumplimiento.

Cuadro de Responsabilidades					
Fecha de hoy:	Director de programa:	Cronometrador:	Árbitro:	Visualizador:	Otros:
Cumplida <input checked="" type="checkbox"/>	Tareas	Responsable	Recursos Necesarios	Fecha Límite	Observaciones

**Planificación horizontal: Programar actividades básicas: [Hoja de Trabajo #6]**

La planificación horizontal es una forma de visualizar el programa a grandes rasgos. Es ubicar las actividades que repiten día a día con la misma hora. Permite ver el flujo de las actividades a lo largo de toda la semana.

Planificación vertical: Programar actividades claves [Hoja de Trabajo #7]

Hora	Viernes	Sabado	Domingo
06:00 - 07:00		Levantarse y Aseo personal	
07:00 - 08:00		Cantos Juntos y Tiempo a solas	
08:00 - 09:00		Desayuno	
09:00 - 10:00		Encuentro Biblico	
10:00 - 10:30		Refrigerio	
10:30 - 11:00		Refrigerio	
11:00 - 12:00		Actividad Optima/Cesar	Acertijo/ Julio
12:00 - 01:00			
01:00 - 02:00			
02:00 - 03:00			Aprendisaje Fluido de la naturaleza
03:00 - 03:50	Llegada al sitio de encuentro, Salida y llegada al campamento	2 Bases	
03:50 - 04:05		Refrigerio	
04:05 - 05:20		3 Bases/ Carolina	
05:20 - 06:00	Vienvenida y organización	Descanso y aseo	
06:00 - 07:00	Cena		
07:00 - 08:00	Noche de Retos/Kenia	Fiesta de Disfraces/ Ana Carolina	
08:00 - 09:00	Alistarse para Dormir		
09:00 - 09:30	Circulo de la amistad		
09:30 - 10:30	Dulces sueños		

## Sesión #5

## Reunión del Equipo de Programación Agenda de la Sesión #5

Tiempo necesario para la reunión	2 ½ horas	
Puntos de agenda	Tiempo promedio	Notas
1. Conocerse como equipo	15 min.	Nombra 2 cosas que los instructores podrían hacer mejor para supervisar tu trabajo. Anótalas en una hoja y entrégala al instructor.
2. Crear y programar las actividades óptimas del evento	60 min.	Ver Hoja de Trabajo #8, p.23
3. Elaborar el horario detallado del evento	75 min.	Ver Hoja de Trabajo #9, p.24
4. Confirmar la próxima reunión	5 min.	
Tarea antes de la próxima reunión: Lectura en el <i>Libro de Texto</i> La Logística p.64. Al principio de cada clase habrá un pequeño examen sobre la lectura. Ven con la lectura hecha, listo para hacer el examen.		Cada equipo tendrá que preparar las actividades que le tocan durante el Minicampamento del Curso. Cada equipo entregará a los instructores una copia de la Hoja de Trabajo #8 completada. (Actividades óptimas)

En el transcurso de la reunión, el director de programa debe llevar un registro de las tareas y responsabilidades asignadas para así llevar un control de su cumplimiento.

## Cuadro de Responsabilidades

Fecha de hoy:	Director de programa:	Cronometrador:	Árbitro:	Visualizador:	Otros:
Cumplida <input checked="" type="checkbox"/>	Tareas	Responsable	Recursos Necesarios	Fecha Límite	Observaciones
	Llamar a leonela por los frezeer para hacer los cubos de hielo	Carolina	Llamada telefonica		

### Creando actividades óptimas: [Hoja de Trabajo #8]

<p>Meta de fe #1</p> <p>Al bendecir Dios este campamento, y nosotros hacemos nuestro trabajo con excelencia, en Fe vemos a los ministerios coordinando sus esfuerzos, comunicando sus planes para trabajar en equipo.</p>	<p>Actividad óptima:</p> <p>Noche de retos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Derretir el hielo</li> <li>➤ Comer sandía</li> <li>➤ Degustación de sabores</li> </ul>	<p>Recursos necesarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valdes volumetricos</li> <li>➤ Sandias y servilletas</li> <li>➤ Bebidas de varios sabores, vasos y pajillas.</li> </ul>
<p>Meta de fe #2</p> <p>Al bendecir Dios este campamento, y nosotros hacemos nuestro trabajo con excelencia, en Fe vemos a la iglesia realizando campamentos para grupos pequeños con confidentes previamente capacitados usando la recreación con proposito.</p>	<p>Actividad óptima</p> <p>S.O.S</p>	<p>Recursos necesarios</p> <p>Cuerdas y mensajes para cada equipo.</p>
<p>Meta de fe #3</p>	<p>Actividad óptima</p>	<p>Recursos necesarios</p>
<p>Meta de fe #4</p>	<p>Actividad óptima</p>	<p>Recursos necesarios</p>

En hojas aparte se tendrá que explicar a fondo cómo se realiza cada actividad óptima. Ver Apéndice E del *Libro de Texto*: "Descripción de una Actividad Óptima" p.54

## Horario detallado: [Hoja de Trabajo #9]

Hora / Tiempo de duración	Actividad	Lugar	Encargado	Materiales/ Notas especiales
<b>VIERNES</b>				
06:00 - 07:00 60 minutos				
07:00 - 08:00 60 minutos				
08:00 - 09:00 60 minutos				
09:00 - 10:00 60 minutos				
10:00 - 10:30 30 minutos				
10:30 - 11:00 30 minutos				
11:00 - 12:00 60 minutos				
12:00 - 01:00 60 minutos				
01:00 - 02:00 60 minutos				
02:00 - 03:00 60 minutos				
03:00 - 05:20 140 minutos	Llegada al sitio de encuentro, Salida y llegada al campamento	C.C. Gerizim	Jorge Erazo, Sarahi Guzman	Papel y lapices, formato de para sacar las listas para la posta, crear las actividades del bus, oracion, crear <i>comunidad en el bus</i>
05:20 - 06:00 40 minutos	Bienvenida y organización	PROIR	Cesar Alonzo	Tener las instrucciones por Escrito y la distribución por cabañas.
06:00 - 07:00 60 minutos	Cena	Comedor	Julio	Los camperos llevaran su cena y un poco mas para compartir con los demas de su cabaña, la comida se pondra en el centro de la mesa y todos comeran de ella
07:00 - 09:00 120 minutos	Noche de Retos	templo	Kenia	Presentación de porras por cabañas, se harán 10 grupos en cada grupo, estara un confidente el cual <i>debera dirigir cada una de las actividades</i> , las actividades seran dos rompehielos y tres retos

Horario detallado: [Hoja de Trabajo #9]

09:00 - 09:30	30 minutos	Alisarse para Dormir			
09:30 - 10:30	60 minutos	Círculo de la amistad	Cabañas	Confidentes	se llevarán las reglas del círculo de la amistad, y las preguntas de reflexión. El tema será "Eres Simple Dulce o Amargo", ¿Como es tu carácter con tus colegas? se tomara como base la experiencia vivida en el reto de los sabores
10:30 p.m.	30 minutos	Dulces sueños			

SABADO

Hora	Actividad	Lugar	Encargado	materiales / notas especiales
06:00 - 07:00	Levantarse y Aseo personal	Cabañas	Confidentes	
07:00 - 08:00	Cantos Juntos y Tiempo a solas	Campito	Ivonne Servellon	Guitarra, Biblia, Manual del campero
08:00 - 09:00	Desayuno	Comedor	Carolina	Cita a ciegas, los camperos escogerán una pareja con la cual entrarán al comedor, una vez sentados frente a ellos estarán con los ojos vendados, no de fruta, los dos estarán con los ojos vendados, no se podrán ver, mientras se dan de comer mutuamente
09:00 - 10:00	60 minutos			
10:00 - 10:30	60 minutos	Encuentro Bíblico en Comunidad	los confidentes buscarán el lugar mas adecuado para este tiempo	Biblia, Lapiz, Manual del Campero
10:30 - 11:00	30 minutos	Refrigerio	Lugar del EBC	Este refrigerio se llevara al sitio del EBC
11:00 - 12:00	60 minutos	Actividad Optima	Templo	César Alonzo
12:00 - 01:00	60 minutos	Almuerzo	Comedor	Julio
12:00 - 03:00	60 minutos	Aprendisaje Fluido de la naturaleza		Kenia
3:00 - 05:20	40 minutos	2 Estaciones	todas las instalaciones	Carolina
		Refrigerio		Este refrigerio se servira en un lugar especifico, para que luego vallan ala siguiente estacion

## Horario detallado: [Hoja de Trabajo #9]

	3 Estaciones	todas las instalaciones	Carolina	Cien pies / Endonada / Bob esponja.
05:20 - 06:00 40 minutos	Descanso y aseo	Cabañas	Cesar Alonzo	se dara este tiempo para que puedan limpiarse y cambiarse de ropa para disfrutar lo que queda de la noche
06:00 - 07:00 60 minutos	Cena	Comedor	Wendy Alonzo	se cambiara la decoracion del salon y haremos algunos cantos jocosos
07:00 - 09:00 120 minutos	Fiesta de Disfraces	templo	Carolina	se les pedira que cada uno diceñe su disfras de dona, lo decore y le de un nombre y luego comparta con el resto del grupo o cabaña el porque el nombre y este nombre deve estar relacionado con una o varias características, virtudes , defectos (que ellos puedan describirse como son por medio de una dona)
09:00 - 09:30 30 minutos	Alistarse para Dormir	Cabañas	Confidentes	
09:30 - 10:30 60 minutos	Circulo de la amistad	Cabañas	Confidentes	se llevaran las reglas del circulo de la amistad, y las preguntas de reflexion el tema sera "Donas Rellenas", ¿Qué hay en tu corazón Servir o Sobresalir? se tomara como base la experiencia vivida en la fiesta de disfraces
10:30 p.m. 30 minutos	Dulces sueños	Cabañas	Confidentes	

## DOMINGO

Hora	Actividad	lugar	Encargado	materiales / notas especiales
06:00 - 07:00 60 minutos	Levantarse y Aseo personal	Cabañas	Confidentes	
07:00 - 08:00 60 minutos	Cantos Juntos y Tiempo a solas	Campito	Ivonne Servellon	Guitarra, Biblia, Manual del campero
08:00 - 09:00 60 minutos	Desayuno	Comedor	Maria jose	Cambiar la posicion de las mesas y la decoracion
09:00 - 10:00 60 minutos	Encuentro Biblico en Comunidad	se usara el mismo lugar del dia anterior	Confidentes	Biblia, Lapiz, Manual del Campero
10:00 - 10:30 30 minutos				
10:30 - 11:00 30 minutos	Refrigerio	Lugar del EBC	Julio	Este refrigerio se llevara al sitio del EBC
11:00 - 12:00 60 minutos	Acertijo	7 sitios	Julio	Encontrando el camino
12:00 - 01:00 60 minutos				

A

Horario detallado: [Hoja de Trabajo #9]

01:00 - 02:00 60 minutos	Almuerzo	Comedor	Julio	Cambio de mesas
02:00 - 03:00 60 minutos	Alistarse para Salir / Aseo	Sitio de Campamento	Todos	
3:00 - 05:00 60 minutos	Salir del Campamento y llegada a la ciudad	Buses	Todos	

## Sesión #6

## Reunión del Equipo de Programación [Agenda de la Sesión #6]

Tiempo necesario para la reunión	1 hora y 50 min.	
Puntos de agenda	Tiempo promedio	Notas
<p>1. Conocerse como equipo: Como equipo nosotros le sugerimos al director que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Debe escuchar a todos los miembros del equipo y tomar en cuenta su opinión aunque no este de acuerdo.</li> <li>Todos debemos estar al tanto de las actividades de los demás icluyendo al director.</li> <li>Kenia y Cesar deben separar la relación de trabajo de su relación como esposos a la hora de planificar.</li> </ol>	15 min.	<p>Un equipo funciona mejor con una cabeza. El director del programa ejerce un papel clave en ser el motor del equipo. Sin embargo, no por esto le corresponde hacerlo todo. Más bien, debe saber delegar responsabilidades y luego supervisar al equipo, para que se lleven a cabo. Evalúa el desempeño de su director, tomando en cuenta que todos son responsables y que se busca mejorar su desempeño para poder realizar el mejor programa posible para los camperos. Deben concluir cada uno con una recomendación concreta de cómo mejorar.</p>
2. Trabajar en organizar el alojamiento y alimentación del evento	45 min.	Ver Hojas de Trábajo #9, p.24 y #10, p.30
3. Trabajar en organizar el transporte, decoración y rotulación del evento	45 min.	Ver Hojas de Trabajo #11, p.31 y #12, p.32
4. Confirmar la próxima reunión	5 min.	
<p>Tarea antes de la próxima reunión: Lectura en el <i>Libro de Texto</i>, repasar las lecturas anteriores. Al principio de cada clase habrá un pequeño examen sobre la lectura. Ven con la lectura hecha, listo para hacer examen.</p>		Cada equipo entregará a los instructores una copia de las Hojas de Trabajo # 9-12 para que los revisen.

A

**Cuadro de Responsabilidades**

Fecha de hoy:	Director de programa:	Cronometrador:	Árbitro:	Visualizador:	Otros:
Cumplida <input checked="" type="checkbox"/>	Tareas	Responsable	Recursos Necesarios	Fecha Límite	Observaciones
	Traer completa la sesion 5	Todo el equipo		24 de Noviembre	

**Alojamiento: [Hoja de Trabajo #10]**

según las condiciones del sitio que utilizarán para el evento, anota en el espacio de abajo las decisiones tomadas y los recursos materiales y humanos que necesitarán.

El sitio cuenta con instalaciones en buenas condiciones, las habitaciones poseen suficiente espacio y camas la única salvedad es que cada campero debe llevar su ropa de cama e implementos de aseo personal ya que estos no son proporcionados por el centro

La cocina cuenta con todos los utensilios necesarios para la elaboración de los alimentos así como agua potable para la adecuada higienización de los mismos.

Los servicios sanitarios se encuentran en buen estado.

**Alimentación [Hoja de Trabajo #11]**

Anota aquí las decisiones que tomaron respecto a la alimentación, los preparativos que tendrán que hacer y los recursos materiales y humanos que necesitarán.

El centro PROIR proporciona todo lo relacionado a la alimentación cuenta con personal de cocina, ollas, utensilios, platos, vasos, etc.

**Transporte [Hoja de Trabajo #12]**

Anota aquí las decisiones que tomaron respecto al transporte, los preparativos que tendrán que hacer y los recursos materiales y humanos que necesitarán.

Se contrataá el servicio de 2 autobuses, para el traslado de las personas al sitio de campamento, en el punto de reunión se tomara nota de la distribución de los camperos en el autobús para presentar las listas respectivas en la posta de transito.



## Sesión #7

## Reunión del Equipo de Programación – Agenda de la Sesión #7

Tiempo necesario para la reunión	1 hr 50 min	
Puntos de agenda	Tiempo promedio	Notas
1. Conocerse como equipo Ya en este punto sentimos que el tiempo es corto para preparar todos los detalles del campamento pero confiamos en que podremos culminar este proyecto tal y como se ha planificado.	15 min.	1. Habiendo visto casi todo respecto a elaborar el programa/horario, ¿cuán preparados se sienten para llevarlo a cabo? 2. De lo que han aprendido hasta ahora, ¿qué tema ha sido de más provecho para ti? Coméntalo en tu equipo.
2. Trabajar en organizar el presupuesto y finanzas del evento	75 min.	Ver Hoja de Trabajo #14, p.36
3. Confirmar la próxima reunión	5 min.	
Tarea antes de la próxima reunión: Lectura en el <i>Libro de Texto</i> , repasar las lecturas anteriores. Al principio de cada clase habrá un pequeño examen sobre la lectura. Ven con la lectura hecha, listo para hacer el examen.		Cada equipo tendrá que entregar a los instructores una copia de las Hojas de Trabajo # 10, 11, 12, 13 y 14 para que se las revisen.

En el transcurso de la reunión, el director de programa debe llevar un registro de las tareas y responsabilidades asignadas para así llevar un control de su cumplimiento.

## Cuadro de Responsabilidades

Fecha de hoy:	Director de programa:	Cronometrador:	Árbitro:	Visualizador:	Otros:
Cumplida <input checked="" type="checkbox"/>	Tareas	Responsable	Recursos Necesarios	Fecha Límite	Observaciones
	Evaluar los costos de cada actividad para preparar el presupuesto	Todo el equipo	Cotizaciones escritas y telefónicas		

**Finanzas**

Decisiones por tomar: ¿Cómo se financia el evento? Escoge la opción que más les convenga.

Opciones para la captación de fondos:

Financiado por el mismo participante del evento		Financiado por donaciones y la inscripción al evento		Financiado totalmente por donaciones		Apoyado por su iglesia u otros
Pro	Contra	Pro	Contra	Pro	Contra	
Crea una independencia sana. La gente paga por lo que recibe.	A veces la gente no lo puede costear y por lo tanto la asistencia disminuye.	Permite mayor participación de personas interesadas en apoyar el evento y sus fines por medio de sus donaciones.	A veces requiere mucha inversión de tiempo buscar las donaciones y que la gente cumpla con su promesa.	Puede haber mayor asistencia al disminuir el precio de inscripción.	A veces lo regalado no se aprecia y mal acostumbra a la gente a que todo se le regale.  Crea una dependencia no sostenible a largo plazo.	Una opción es considerar que el campero debe ser capaz de cubrir su inscripción total, ya sea con fondos propios o consiguiendo el apoyo de otras personas e instituciones. Se basa en que debe ser responsabilidad de la iglesia apoyar a su gente que envíe a los eventos, en oración y en finanzas.

Decisión tomada y por qué: Este campamento será financiado por los participantes del evento, haciendo una pre inscripción, como equipo decidimos que es la mejor forma de realizar el evento por la razón antes mencionada ya que esto crea que la persona valore la experiencia debido a que esta pagando por obtener el máximo de resultados.



Sesión #8

Reunión del Equipo de Programación – Agenda de la Sesión #8		
Tiempo necesario para la reunión	1 hr 15 min	
Puntos de agenda	Tiempo promedio	Notas
1. Conocerse como equipo	15 min.	Comenta con el equipo la respuesta a esta pregunta: ¿Cuál es la situación que más temes enfrentar al querer implementar la programación de campamentos en la iglesia o institución con que trabajas?
2. Trabajar en organizar la promoción del evento	45 min.	Ver Hoja de Trabajo #15, p.38
3. Confirmar la próxima reunión	5 min.	
Tarea antes de la próxima reunión:		

En el transcurso de la reunión, el director de programa debe llevar un registro de las tareas y responsabilidades asignadas para así llevar un control de su cumplimiento.

Cuadro de Responsabilidades					
Fecha de hoy:	Director de programa:	Cronometrador:	Árbitro:	Visualizador:	Otros:
Cumplida <input checked="" type="checkbox"/>	Tareas	Responsable	Recursos Necesarios	Fecha Límite	Observaciones

Promoción: [Hoja de Trabajo #15]

## UN GRAN EVENTO DK

De Kampamento

Atención: Si eres director de un ministerio o trabajas en la administración de la iglesia Gerizim, el grupo ICTHUS te invita a pasar un tiempo de recreación y reflexión en el campamento DK

FECHA: Del Viernes 9 al domingo 11 de Febrero del 2008

LUGAR: Centro PROIR en la villa de San Francisco. Carretera a oriente.

VALOR: 780.00 Lempiras por persona. Cupo limitado

APARTA TU CUPO CON \*100 Lempiras LOS DIAS 20-25 DE ENERO

INSCRIPCIÓN: Del 26 de enero al 04 de Febrero

CONTACTO: Kenia Riera de Alonzo Telefono: 33-349572

### TEMAS A TRATAR:

- Como es tu carácter con tus colegas.
- Que hay en tu corazón ¿servir o sobresalir?
- Que transmites a otros. Eres un ejemplo a imitar.

Estaremos saliendo de las instalaciones de la iglesia Gerizim el día 9 de Febrero a las 3:00 p.m. y regresamos el domingo 11 de Febrero a las 4:00 p.m.

No olvides llevar: ropa de cama, abrigo, implementos de aseo personal, foco de mano, Biblia, medicamentos si esta bajo prescripción medica.

Y para que aproveches al máximo esta experiencia te pedimos que no lleves Joyas (que podrian perderse), discman, audifonos, iPod, Celulares etc.

- los 100.00 Lempiras de pre inscripción no son reembolsables.

## Sesión #9: Minicampamento

Puesto que a todo participante en el curso de capacitación le tocará dirigir una porción del horario del Minicampamento, hay que aprovechar la oportunidad de darle retroalimentación sobre su desempeño. A continuación está una ficha que puede usarse para este fin. Puede ser adaptada según las tareas que le correspondan a cada director de programa.

Recuerde que al director de programa le corresponden cuatro tareas, junto con el equipo de programación: Programación, capacitación, dirección del programa, dirección espiritual. En el Minicampamento a duras penas hay oportunidad de evaluar el desempeño parcial de dos de estas tareas, quizás tres. (Ver Apéndice J del *Libro de Texto: Formularios de Evaluación* para mayor información, p.120)

Ficha de evaluación del director de programa en turno		
Nombre del director de programa en turno: Cesar Alonzo		
Nombre de la actividad o porción del horario que le tocaba dirigir: Bienvenida y organización / Actividad optima S.O.S.		
Área de capacitación (realizada en la(s) sesión(es) antes del Minicampamento)	Respuesta	
1. ¿Fue responsable en brindar su capacitación en el tiempo estipulado durante la sesión asignada?	Sí	No
2. ¿Describió en forma clara y precisa las instrucciones de la actividad?		
3. ¿Permitió sugerencias para mejorar la actividad?		
4. ¿Facilitó al confidente materiales por escrito y necesarios para mayor comprensión de la actividad?		
Dirección (realizada durante el mismo Minicampamento)		
5. ¿Demostró seguridad a la hora de dirigir la actividad?		
6. ¿El lugar donde se efectuó la actividad fue el más adecuado?		
7. ¿Es de suponer que las metas de fe se alcanzarán por medio de esta actividad?		
8. ¿La actividad creada inspiró la creatividad de los participantes?		
9. ¿Qué afirmación podemos dar al director con respecto a su desempeño?		
10. ¿Qué sugerencias le daremos para que pueda mejorar su labor como capacitador?		
11. ¿Qué sugerencias le daremos para que pueda mejorar su labor como director?		

Recomendaciones para mejorar la actividad en sí:

## Sesión #10

## Reunión del Equipo de Programación – Agenda de la Sesión #10

Tiempo necesario para la reunión	1 hr 20 min.	
Puntos de agenda	Tiempo promedio	Notas
1. Conclusión del curso	15 min.	Lo que más me gustó de trabajar con cada uno de uds. fue... (uno por uno completarán esta oración referente a cada miembro del equipo).
2. Evaluación del curso	20 min.	
3. Completar el plan de seguimiento	20 min.	
4. Completar el cronograma	20 min.	
5. Entregar el paquete final de todo el programa para poder graduarse y obtener el diploma.	20 min.	Ver Apéndice G del <i>Libro de Texto</i> : Formato recomendado para el paquete del programa final
Confirmar la próxima reunión del equipo de programación fuera del curso.	5 min.	

## Plan de Seguimiento: [Hoja de Trabajo #16]

Anotar los planes específicos para dar seguimiento a las decisiones que tomaron los camperos. Debe haber un responsable junto con una fecha límite para llevarlo a cabo. Es mejor hacer pocos planes y realizarlos que anotar muchos planes y no completarlos.

Tarea	Responsable/ Fecha límite	Notas
Reuniones vivenciales: las cuales estarán compuestas por: Evaluación, desarrollo del tema, y planificación para la siguiente reunión	14 de Abril 2008	Se realizaran 3 reuniones con un espacio entre ellas de 2 meses



# Índice

---

## A

actividades  
 actividades básicas · 17, 18  
 actividades claves · 17, 19  
 actividades óptimas · 9, 21  
 alimentación · 25  
 alojamiento · 13, 24

---

## C

cronograma · 35

---

## D

decoración · 27  
 diagnóstico · 5-10, 11

---

## E

encuestas · 6  
 evaluación · 33, 36

---

## F

finanzas · 28, 29, 30  
 fotografía · 22

---

## H

horario detallado · 22

---

## P

plan de seguimiento · 3, 34  
 planificación horizontal · 17  
 planificación vertical · 19  
 presupuesto · 28, 30  
 promoción · 32

---

## R

recursos · 11, 13, 14, 26, 28  
 rotulación · 27

---

## T

transporte · 26, 32

ANEXOS

## PROGRAMA DE BIENVENIDA

60 minutos dirigidos por Cesar Alonzo

- Reunir a todos los asistentes al campamento.
- Lectura de la palabra:
- Oración de bienvenida
- Dar las reglas generales: No usar apodos  
No decir no puedo y no quiero  
Usar frases que construyen
- Distribuir los camperos por cabañas
- Distribuir las cabañas en los buses
- Sacar la lista de personas por bus para presentarla en la posta de transito.
- Regalar bombones de colores.

## PROGRAMA DEL BUS

- Cantos jocosos 20 minutos dirigido por Sarahí Guzman
- Formar parejas de acuerdo a los colores de los bombones para compartir, 20 minutos dirigido por Jorge Erazo.

### **Preguntas para compartir:**

*Primer cambio:* Azul y rojo / Amarillo y verde

Nombre, edad y ocupación en la iglesia.

*Segundo cambio:* Verde y azul / rojo y amarillo

Nombre, ocupación, y anécdota de la niñez.

*Tercer cambio:* Rojo y verde / azul y amarillo

Nombre, ocupación y su fecha preferida del año.

- Crear comunidad.

Cada cabaña se reunirá con su confidente para ponerle nombre a su grupo realizar la porra y los gafetes.

**FICHA DE AUTO EVALUACION**  
**10 Normas para una filosofía de programa**

**I. FOMENTAR UN AMBIENTE DE AMOR Y CAMARADERIA**

Comenzando por la actividad optima de derretir el hielo, se crea un ambiente de aceptación y compañerismo.

En la bienvenida que daremos en el punto de encuentro se hará énfasis en las frases constructivas para proteger al individuo frente a las burlas y las criticas.

Y por medio de las actividades en el bus estimulamos a los participantes a conocerse más los unos a los otros.

**II. ESTABLECER PARTICIPACION MAXIMA CON PROPOSITO**

Hemos diseñado las actividades con nombres atractivos que despiertan el deseo de participar.

Los resultados que esperamos obtener es que los líderes de los ministerios de nuestra iglesia descubran la bendición del ministerio de campamentos por medio de su experiencia y también los beneficios de trabajar en equipo.

Específicamente cada actividad conduce a lograr las metas de Fe porque a medida que se desarrolle el campamento nosotros seremos modelos para los camperos y reforzaremos el objetivo de cada actividad que es el trabajar en equipo.

Por medio de las reglas expuestas al inicio del campamento se evitará la resistencia a participar, y las modificaciones de los juegos serán una opción para los casos en que haya impedimentos físicos de los camperos.

**III. ENFATIZAR LA COOPERACIÓN EN LUGAR DE LA COMPETENCIA**

Para evitar la competencia nosotros pensamos usar el medio de motivación haciendo énfasis en que como hijos de Dios debemos hacer todo con excelencia y debemos ser ejemplo para los demás.

Para promover el gozo de la recreación, el movimiento y el entusiasmo diseñamos las estaciones de manera que cada equipo realice una actividad en grupo sin tener otro equipo para competir, sino solo haber tenido la satisfacción de haber cumplido la meta.

**IV. ESTIMULAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACION**

La estación ART ATTACK es un momento para que cada campero exprese su creatividad y use su ingenio para elaborar una pintura junto con sus compañeros. También en la noche de disfraces ellos podrán usar su imaginación para elaborar su propia dona.

Los círculos de la amistad son el momento propicio para que el campero exprese sus opiniones y exponer sus pensamientos.

También tuvimos el cuidado de diseñar las actividades de manera que los camperos puedan desarrollar sus propios métodos para resolver las situaciones que se le presentan en los acertijos y las actividades óptimas.

## **V. BUSCAR LO NOVEDOSO O DIFERENTE DE LO COTIDIANO**

Durante todo este tiempo de planificación nos hemos esforzado para que cada actividad sea fuera de lo cotidiano, desde el desayuno "Cita a ciegas" donde las parejas se dan de comer mutuamente con los ojos cerrados, hasta la hora de dormir con círculos de la amistad con nombres llamativos.

Los EBC son la mejor manera de estudiar la palabra sin que parezca un sermón o un culto.

Para incluir el elemento sorpresa en el campamento diseñando una agenda visible para el campero pero sin muchos detalles y usamos nombres familiares para las actividades lo que despierta la expectativa de lo que va a ocurrir a lo largo del programa.

## **VI. ASEGURARSE DE QUE LA FORMA DE JUGAR REFLEJE ETICA CRISIANA.**

Para poder aprovechar los momentos enseñables contamos con confidentes capacitados para distinguir los momentos PARA. También las citas persona a persona son un buen momento para conocer el porque de las actitudes de los camperos.

En todo momento el mensaje que tratamos de transmitir es el trabajo en equipo y la cooperación.

Todos nuestros confidentes ya han cursado el nivel 1 construyendo relaciones y conocen la importancia de reflejar ética cristiana en todo momento.

## **VII. EXPLORAR LA NATURALEZA**

Las actividades planificadas para el contacto fluido de la naturaleza nos ayudan a que los camperos conozcan y cuiden de la naturaleza que los rodea.

## **VIII. DESARROLLAR HABILIDADES**

La noche de disfraces es una buena oportunidad para que los camperos descubran o mejoren sus destrezas manuales.

Además será una buena oportunidad para expresar su auto concepto puesto que la dona que realizaran debe estar relacionado con una característica de su personalidad, y contamos con todos los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo esta actividad como una lista de Donas de diferentes sabores, cartulinas, marcadores etc.

## **IX. REFLEXIONAR Y EVALUAR**

Para la evaluación y reflexión colocaremos al final del manual del campero una hoja de compromiso con Dios y también una ficha de evaluación que será tomada del apéndice J del libro de texto de programación de campamentos.

Se harán reuniones de seguimiento después del campamento.

## **X. VELAR POR LA SALUD Y SEGURIDAD DEL CAMPERO**

El sitio de campamento cuenta con buenas instalaciones que proporcionan condiciones sanitarias adecuadas para evitar la contaminación y transmisión de enfermedades.

Como equipo de programación contaremos también con un botiquín de emergencias llevando medicamentos básicos que no requieran prescripción médica.

Además la ficha de inscripción que llenará cada campero, este nos indicará si necesita tomar algún medicamento específico.

En cuanto a las medidas de seguridad para realizar las estaciones y el acertijo se darán los comandos necesarios para parar las actividades cuando la integridad física del campero esta en peligro; También contamos con facilitadores de acertijos capacitados para realizar dicha actividad.

## Evaluación del curso: Programación de campamentos

Nombre: Ana Carolina Riera Williams Fecha: 24 de Enero del 2008

1. ¿Cuál fue el motivo por el que decidió recibir este curso?
  - Porque mi mayor deseo es que mi Iglesia realice campamentos especialmente para jóvenes.
2. ¿Hasta qué grado se cumplieron sus expectativas de este curso?
  - Fue muy provechoso ya que aprendí cosas que no solo me servirán para hacer campamentos sino también para mis otras actividades.
3. Durante el curso trabajaron por equipos. ¿Qué opina de esta forma de trabajar? Si tiene alguna recomendación en pro o en contra, dénosla.
  - Es una buena forma de realizar el trabajo, a mi me gusto mucho.
4. ¿Qué es lo que más le sirvió de este curso?
  - Me gustaron mucho los tiempos de retroalimentación pienso que es lo que más me ha servido.
5. ¿Qué parte no le sirvió de este curso?
  - Todo fue de mucho provecho.
6. ¿Qué temas cree usted que faltó incluir?
  - Me pareció un programa bastante completo.
7. Con lo que aprendió como director de programa, ¿qué cambios implementaría en el ministerio de su iglesia o institución?
  - En mi iglesia el programa de campamentos sería algo nuevo y se que sería un gran cambio para los jóvenes que solo están acostumbrados a los seminarios.
8. Nombre tres aspectos positivos de la labor de los instructores y tres recomendaciones para que mejoren su desempeño.
  - Nuestros instructores fueron claros desde el principio con respecto a lo que esperaban de nosotros.
  - Son personas súper accesibles para escuchar nuestras opiniones.
  - Nos ayudaron mucho a aclarar nuestras ideas sobre los temas propuestos en el curso.

- **RECOMENDACIONES:** Sigam así nunca cambien a menos que sea para mejorar.
- Solo les sugeriría que aprovechen mejor el tiempo para que siempre salgamos a tiempo de los cursos.

## Evaluación del curso: Programación de campamentos

Nombre: Julio Erazo Fecha: 24 de Enero 2008

1. ¿Cuál fue el motivo por el que decidió recibir este curso?
  - Para rescatar los campamentos con propósito en la iglesia.
2. ¿Hasta qué grado se cumplieron sus expectativas de este curso?
  - Cumplió mis expectativas en un 90%
3. Durante el curso trabajaron por equipos. ¿Qué opina de esta forma de trabajar? Si tiene alguna recomendación en pro o en contra, dénosla.
  - Es una forma muy buena ya que no se dificulta el trabajo, Siempre y cuando se trabaje en equipo.
4. ¿Qué es lo que más le sirvió de este curso?
  - Me sirvió mucho la teoría ya que con esto tengo una herramienta más para campamentos.
5. ¿Qué parte no le sirvió de este curso?
  - Todo me sirvió.
6. ¿Qué temas cree usted que faltó incluir?
  - Solo creo que faltó profundizar en el tema del presupuesto.
7. Con lo que aprendió como director de programa, ¿qué cambios implementaría en el ministerio de su iglesia o institución?
  - En mi iglesia lo que hace falta es un lugar mejor para dar los temas, ya que los camperos solo se sientan en un templo a escuchar. Un buen cambio sería implementar los EBC que son al aire libre.
8. Nombre tres aspectos positivos de la labor de los instructores y tres recomendaciones para que mejoren su desempeño.
  - Son respetuosos
  - Son amigables
  - **RECOMENDACIONES:**
  - Acortar los tiempos de cada tema para terminar a tiempo.

## Evaluación del curso: Programación de campamentos

Nombre Xenia Rierro Fecha: 24 de Enero 2008

¿Cuál fue el motivo por el que decidió recibir este curso?

En primer lugar aprovechar la oportunidad de q' este curso se impartió.  
Nuestro propósito como iglesia es hacer campamentos

¿Hasta qué grado se cumplieron sus expectativas de este curso?

SI se cumplieron. - Realmente recibí mucho más de lo q' esperaba.

Durante el curso trabajaron por equipos. ¿Qué opina de esta forma de trabajar? Si tiene alguna recomendación en pro o en contra, dénosla.

Si trabajamos en equipo. la forma de trabajar es muy buena, porq' convivimos y somos responsables.

¿Qué es lo que más le sirvió de este curso?

Hacer programa y saber q' es importante detallar cada actividad.

¿Qué parte no le sirvió de este curso?

La verdad, todo me sirvió

¿Qué temas cree usted que faltó incluir?

Ninguno.

Con lo que aprendió como director de programa, ¿qué cambios implementaría en el ministerio de su iglesia o institución?

El q' no nos confiamos. - Estamos acostumbrados a delegar, pero no controlar todo en el programa.

Nombre tres aspectos positivos de la labor de los instructores y tres recomendaciones para que mejoren su desempeño.

- Ser disciplinados

- Apoyarnos en las áreas débiles

Recomendación:

Seguir así y

mantenerse adelante.