



CAMPAMENTOS PARA NIÑOS

Cómo planear, organizar y llevar a cabo un campamento

Taller por Jody y Abril Hower

- I. Definir edades de los niños.
- II. Escoger fechas adecuadas.
- III. Seleccionar y apartar lugar para el campamento.
- IV. Escoger tema.
- V. Invitar a conferencista o maestros.
- VI. Planeación detallada del campamento.
 - A. Título del campamento.
 - B. Definir tiempos de enseñanza.
 - C. Definir tiempos de alabanza.
 - D. Definir tiempos de comida.
 - E. Escoger actividades manuales.
 - F. Seleccionar actividades recreativas.
 - G. Planear actividades especiales.
 - H. Hacer horario detallado de TODAS las actividades.
- VII. Reclutar y entrenar equipo de trabajo.
- VIII. Delegar responsabilidades
 - A. Responsable del campamento.
 - B. Encargado de finanzas.
 - C. Conferencista o maestros.
 - D. Consejeros.
 - E. Encargado de promoción.
 - F. Encargado de inscripciones.
 - G. Maestro de ceremonias.
 - H. Encargado de recreación y actividades especiales.
 - I. Encargado de manualidades (Si las hay).
 - J. Encargado de la alabanza.
 - K. Encargado de audio y sonido.
 - L. Encargado de primeros auxilios
 - M. Encargado de comida.
 - N. Asistentes disponibles para cualquier trabajo.

- IX. Planear reuniones de preparación (cuantas sean necesarias).
 - A. Tomar tiempo en oración.
 - B. Evaluar las responsabilidades delegadas.
 - C. Preparar actividades para integrarse mejor como equipo.

- X. Preparar el lugar donde se llevará a cabo el campamento.
 - A. Ver seguridad e identificar lugares de peligro para los niños.
 - B. Definir ubicación para las diversas actividades.
 - C. Limpieza del lugar.
 - D. Decoración de acuerdo al tema seleccionado.
 - E. Poner señalamientos necesarios.

- XI. Prepararse para la llegada de los camperos.
 - A. Comité de bienvenida para dirigirlos.
 - B. Mesa de inscripciones - Asegurarse de tener números de emergencia para contactar a los padres o tutores. Entregar gafete y material necesario.
 - C. Asignarles y presentarles a sus consejeros.
 - D. Ayudarles a instalarse.
 - E. Tener actividades planeadas mientras llegan todos los niños.

- XII. Inicio del campamento.
 - A. Bienvenida formal.
 - B. Presentación de **todo** el equipo.
 - C. Inicio de actividades planeadas.

- XIII. Despedida y seguimiento del campamento.
 - A. Pedir a los niños evaluar el campamento (¿Qué les gusto y qué no?).
 - B. Ayudar a los niños a empacar.
 - C. Asegurarse que tengan todas sus pertenencias.
 - D. Identificar a los niños que hayan hecho decisiones importantes durante el campamento.
 - E. Notificar a sus líderes de estas decisiones.
 - F. Evaluar y agradecer al equipo de trabajo.
 - G. De ser posible hacer un resumen del campamento en tu iglesia.

- XIV. Ejemplos de diferentes tipos de campamentos.

- XV. Recursos.

Usado con permiso.

ObreroFiel.com – Se permite reproducir este material siempre y cuando no se venda.