

El Director de la EBV

Información acerca de la Agencia

Los directores de la EBV tienen la formidable responsabilidad de planificar y dirigir la experiencia de la EBV. El propósito de los ítems administrativos en el *CD para Escolares* (005557445) o el *CD para Preescolares* (005557446) es ayudar a los directores a planificar, organizar y conducir una Escuela Bíblica de Vacaciones exitosa.

Estas páginas pueden imprimirse y fotocoparse para que el director se las entregue a la persona que ayudará en una de las áreas. Por ejemplo, si usted tiene una persona a cargo de la Promoción de la EBV, puede entregarle esas páginas (CD Admin 12 Publicidad) al líder del Equipo de Promoción.

La siguiente Información puede ayudarle a usar esas páginas para planificar la experiencia completa de la EBV en su iglesia.

Responsabilidades del director de la EBV

Familiarícese con las responsabilidades que se esperan del director. A continuación hay una lista de posibles responsabilidades. Hable con el pastor para conocer responsabilidades adicionales que su iglesia pueda requerir.

- Trabaje con el pastor para planear y conducir la EBV.
- Desarrolle un calendario de planeamiento (vea páginas 6-7).
- Reclute a directores de departamento y los diferentes líderes de equipo (CD Admin 13).
- Trabaje con el pastor y comité de finanzas para crear un presupuesto (CD Admin 9).
- Compre los materiales y recursos necesarios.
- Desarrolle un horario diario para la EBV.
- Coordine los programas y asigne los salones de clase.

- Provea oportunidades de entrenamiento para todos los líderes (CD Admin 15a-e).

Prepárese para liderar

Los directores de la EBV tienen la maravillosa responsabilidad de planear, organizar y conducir una Escuela Bíblica de Vacaciones exitosa. La siguiente información lo ayudará a planear la EBV de su iglesia.

Antes de llegar al trabajo

Use las siguientes ideas para que lo ayuden a comenzar el proceso de planeamiento de la EBV.

- Marque las hojas que tendrá que leer enseguida.
- Haga una lista de los materiales necesarios.
- Dele un vistazo a la semana y aprenda cómo se relacionan el tema y el resumen.
- Revise el "Directorio de la Agencia D3" en las páginas 14-15 (*Manual para el Líder de Escolares*) y en las páginas 8-9 (*Manual para el Líder de Preescolares*) para ver el contenido bíblico y las actividades de los sitios de rotación para todos los días.
- Usando los principios del CD Admin 5, determine el propósito de la EBV de su iglesia.
- Comparta las estadísticas de la EBV del año anterior para mostrar el impacto que tiene en las vidas de los niños y las familias (CD Admin 5).
- Tome nota de los ítems que se necesitan imprimir del *CD para Escolares* o el *CD para Preescolares* (CD Admin 2 al 21). Hay una lista en la página 97 del *Manual para el Líder de Escolares*.

Responsabilidades de los líderes

A. Todos los líderes

- Orar por los niños que asistirán a la EBV y sus familias.
- Participar en las sesiones de entrenamiento y planeamiento.
- Participar en la Noche familiar.
- Prepararse para hablar con cualquier niño que haga preguntas acerca de cómo llegar a ser cristiano.

B. Líderes principales

- Asignar tareas específicas para los líderes ayudantes.
- Mantener los registros de asistencia de su clase.
- Preparar las etiquetas con el nombre de cada niño.
- Guiar actividades de alcance para los padres y niños que indiquen que no asisten a ninguna iglesia regularmente.
- Obtener los recursos necesarios.
- Estudiar el material bíblico de cada día.
- Guiar las sesiones de estudio bíblico.

C. Líderes ayudantes

- Preparar y decorar el salón para el Estudio bíblico.
- Estudiar los materiales bíblicos de cada día.
- Acompañar a los niños a los sitios de rotación de la EBV.
- Asumir la responsabilidad para la limpieza diaria del salón y al finalizar la semana de la EBV.
- Asegurarse de entregar a cada niño al adulto apropiado.

D. Líderes de los sitios de rotación

- Familiarizarse con la historia bíblica, el versículo bíblico para memorizar y el resumen de cada día.
- Coordinar los sitios y horarios con los líderes del estudio bíblico.
- Asumir la responsabilidad para la limpieza diaria del salón y al finalizar la semana de la EBV.
- Preparar y guiar las actividades del sitio de cada día.
- Decorar el salón en relación con el tema de la EBV. Vea las ideas para la decoración en el CD Admin 19a. Ponga el cartel indicando el salón en el pasillo cerca de la puerta del salón (CD Admin 19b).

Manejo de la clase

Use una de las siguientes ideas para ayudar a los niños a disfrutar de una clase que anda bien y que los ayuda a aprender.

- No tenga demasiadas reglas en la clase. Cuantas menos reglas tengan que recordar los niños les será más fácil obedecer. Diga lo que se espera de ellos claramente.
- Diga las reglas positivamente por ejemplo “Camine en los pasillos” en lugar de “No corran”.
- Anime mucho a los niños. Felicítelos honestamente por su comportamiento.
- Planee y presente actividades apropiadas a la edad de los niños. Tenga en mente los intereses y habilidades de los niños.
- Provea una variedad de actividades. Los niños necesitan tanto una mezcla de actividades quietas y activas como actividades de grupos grandes y pequeños.
- Los niños necesitan atención adulta. Para algunos, atención negativa es mejor que no tener atención. Cuando pueda, pase por alto comportamientos indeseables. Observe a los niños para encontrarlos haciendo algo bueno y elógielos en ese momento. Los niños pronto se darán cuenta que llamarán su atención por buen comportamiento y no por mal comportamiento.
- Hable individualmente con los niños acerca de los problemas de la mala conducta en lugar de disciplinarlos delante de todo el grupo. Sea amigable y amable, pero firme.
- Llame a los niños por nombre y salúdelos cálidamente cuando lleguen.
- Escuche atentamente cuando los niños le hablen. Ponga atención a los mensajes hablados y no hablados.
- Desarrolle “tradiciones” tales como aplaudir a ritmo y pedir a los niños que repitan el ritmo. Esto les dará la señal a los niños de parar y escuchar antes que usted dé direcciones. Practique la señal con el grupo y después espere que los niños respondan.
- Dé sólo una orden a la vez.

Planificación para la EBV

Los directores de la Escuela Bíblica de Vacaciones tienen la responsabilidad de supervisar la planificación y el desarrollo de un evento grande de la iglesia. La preparación empieza meses antes de la EBV. Use esta lista de tareas que necesitan ser completadas antes, durante y después de la EBV.

Seis a nueve meses antes de la EBV

(Fechas _____)

- Marque las fechas de la EBV en el calendario de su iglesia.
- Determine los grupos para la EBV: preescolares, niños, jóvenes, adultos y educación especial.
- Prepare y presente el presupuesto a la iglesia para su aprobación. Imprima el *Formulario para el presupuesto de la EBV* (CD Admin 9).
- Establezca metas para inscripción, asistencia, visitantes y ofrendas.

Cuatro a seis meses antes de la EBV

(Fechas _____)

- Haga contacto con la oficina local de la asociación de iglesias para saber las fechas de entrenamiento para la EBV promovido por la asociación. Marque las fechas en el calendario de la iglesia.
- Empiece a reclutar a los líderes principales para el Estudio bíblico en la montaña rusa (salón principal de cada clase) y otros sitios de rotación (CD Admin 13 y 16).
- Estime la asistencia a la EBV y determine la organización de las clases y/o departamentos.
- Aliste a un líder para el Equipo de Promoción y empiece a desarrollar una estrategia de promoción (CD Admin 12).

Tres a cuatro meses antes de la EBV

(Fechas _____)

- Aliste a un líder para el Equipo de Inscripción de la EBV.

- Aliste a un Equipo de Tecnología (sonido y/o computadoras).
- Haga un calendario de eventos de la EBV y marque esas fechas en el calendario de la iglesia. Distribuya una copia del calendario a líderes conforme se vayan alistando.
- Programe reuniones de planificación y entrenamiento y desarrolle agendas.
- Guíe al Equipo de Promoción de la EBV a presentar una estrategia de promoción.
- Planee un evento de lanzamiento para la EBV (CD Admin 17).
- Continúe alistando a líderes principales y ayudantes para el estudio bíblico y los sitios de rotación.
- Planifique actividades para la pre-inscripción (CD Admin 4).

Dos a tres meses antes de la EBV

(Fechas _____)

- Haga el pedido y luego distribuya el currículo de la EBV.
- Finalice los calendarios para la EBV.
- Realice la primera reunión de planificación y entrenamiento (CD Admin 15a-e).
- Pida a los obreros a que asistan a los entrenamientos de la EBV provistos por la asociación de iglesias.
- Distribuya copias de la Lista de materiales (CD Esc 2) a los líderes de escolares con una fecha límite para devolver su solicitud de recursos.
- Planifique un Día de preparación.
- Planifique las actividades de la Noche familiar (CD Admin 18).

Uno a dos meses antes de la EBV
(Fechas _____)

- Inicie las actividades de promoción para la comunidad. Imprima un calendario promocional (CD Admin 12).
- Finalice los procedimientos y eventos de seguimiento (CD Admin 8).
- Dirija a los departamentos a realizar reuniones de planificación.

Dos a cuatro semanas antes de la EBV
(Fechas _____)

- Realice la segunda reunión de planificación.
- Junte los materiales necesarios.
- Realice las actividades de pre-inscripción.
- Continúe los esfuerzos de promoción.

Una a dos semanas antes de la EBV
(Fechas _____)

- Asigne a los participantes pre-inscritos a la clase del estudio bíblico correspondiente según la edad.
- Distribuya los folletos para la Caminata de oración y los calendarios de oración (CD Admin 6).
- Distribuya los materiales (suministros).
- Complete las asignaturas por salón.
- Dirija las reuniones de planificación/entrenamiento.
- Finalice los planes para el Día de preparación para la EBV.

El día antes de la EBV
(Fecha _____)

- Dirija el Día de preparación (salones de clases, lugar del Rally de adoración, etc.).
- Dirija el evento de lanzamiento de la EBV.
- Prepare la decoración de todos los salones (CD Admin 19a-b).

Durante la EBV
(Fechas _____)

- Inscriba a los nuevos participantes al llegar.
- Dé anuncios durante el Rally de adoración como sean necesarios.
- Notifique a los padres sobre la Noche familiar.
- Supervise todas las actividades de la EBV.
- Asegúrese que los obreros estén presentes cada día y tenga sustitutos preparados.
- Ayude con primeros auxilios y disciplina como sea necesario.
- Asegúrese que los registros de asistencia sean exactos y sean completados diariamente.
- Distribuya certificados para los niños el último día. Se puede encontrar certificados para imprimir en el CD Admin 21. (Se incluyen certificados de aprecio para los líderes también.)
- Deles la oportunidad para que los obreros de la EBV evalúen la EBV.
- Dirija y supervise las actividades de la Noche familiar.

Después de la EBV
(Fechas _____)

- Haga contacto con los niños que tomaron decisiones para hacerse cristianos y sus padres.
- Haga seguimiento de los invitados de la EBV usando la visitación de la Escuela Dominical u otras actividades ministeriales.
- Recoja, devuelva y almacene recursos.
- Vuelva la iglesia a su arreglo original.
- Expresé aprecio a todos los líderes y obreros (CD Admin 14 y 21).

Resumen de la EBV:

Agencia D3: Descubre. Decide. Defiende.

¿Qué niño no quiere ser un agente especial y usar artefactos de alta tecnología y herramientas para descubrir la verdad? En *Agencia D3™*, los escolares podrán poner en funcionamiento su capacidad como investigadores para reunir y organizar evidencias acerca de la vida de Jesús.

Como agentes especiales, examinarán informes de testigos oculares, pruebas físicas y relatos bíblicos para descubrir y defender la verdad acerca de quién es Jesús realmente.

Antes de llegar al trabajo

No se puede tener un día exitoso en el trabajo sin algo de preparación. Lo mismo sucede con la EBV. Antes de dedicarse a la decoración, a los materiales o a planificar actividades, pase un tiempo pensando en el contenido bíblico y orando para que Dios lo ayude a aplicarlo, primero, a su vida.

Los devocionales para líderes basados en el estudio de cada día pueden imprimirse del CD Admin 7 que se encuentra en el *CD para Escolares*. Use los devocionales en su tiempo a solas con Dios.

Lema de la EBV

Descubre. Decide. Defiende.

Versículo de la EBV

Santificad a Dios el Señor en vuestros corazones, y estad siempre preparados para presentar defensa con mansedumbre y reverencia ante todo el que os demande razón de la esperanza que hay en vosotros. *1 Pedro 3.15*

Hoy en la Bóveda de evidencias

Los agentes comenzarán su día recibiendo información vital en el Cuartel general (la Reunión de adoración). La primera estación, cada día, será el estudio bíblico en la Bóveda de evidencias. En este ambiente seguro, los escolares descubrirán las respuestas a algunas preguntas comunes sobre Jesús y aprenderán cómo usar las evidencias para defender su fe.

Panorama del contenido bíblico

Día 1: ¿Es Jesús realmente el Hijo de Dios?

Juan el Bautista fue testigo ocular de que Dios declaró que Jesús es realmente su Hijo. Después de bautizar a Jesús, compartió su relato como testigo presencial de los hechos relativos al bautismo del Señor.
(*Mateo 3.13-17; Juan 1.29-36*)

Día 2: ¿Era Jesús algo más que simplemente un hombre bueno?

Jesús demostró que era algo más que simplemente un buen Hombre por medio de los milagros que realizó y de sus enseñanzas. Quienes sabían de dónde venía, quedaron atónitos frente a su sabiduría.
(*Marcos 6.1-6,30-56*)

Día 3: ¿Murió Jesús realmente?

Jesús predijo su muerte en la comida de la Pascua. Muchos testigos confirmaron la muerte de Jesús, y los hechos relativos a su crucifixión y muerte quedaron registrados.
(*Marcos 14.22-28; 15.22-47*)

Día 4: ¿Está vivo Jesús?

Las evidencias demuestran que Jesús está vivo. La resurrección fue confirmada por ángeles a las mujeres que fueron a la tumba de Jesús; Pedro encontró una tumba vacía y vio solo telas de lino. Jesús mismo demostró que había resucitado apareciéndoseles a muchos.
(*Lucas 24.1-48*)

Día 5: ¿Qué haré con las evidencias acerca de Jesús?

Pedro resumió confiadamente las evidencias que demuestran que Jesús es el Mesías. Como consecuencia del testimonio de Pedro, muchos creyeron en Jesús.
(*Hechos 2.14-42; 1 Pedro 3.15*)

Descripción de trabajo de los líderes

A. Todos los líderes

- Orar por los niños que asistirán a la Escuela Bíblica de Vacaciones y por sus familias.
- Participar en las sesiones de entrenamiento y planeamiento.
- Participar en la Noche familiar.
- Prepararse para hablar con cualquier niño que haga preguntas acerca del 1-2-3 para ser cristiano (los primeros pasos para llegar a ser cristiano).

B. Líderes principales

- Asignar tareas específicas a los líderes ayudantes.
- Mantener los registros de asistencia de su clase.
- Preparar las etiquetas con nombres para los niños.
- Guiar actividades de alcance para padres y niños que indiquen que no asisten a ninguna iglesia con frecuencia.
- Obtener los materiales necesarios.
- Estudiar el material bíblico de cada día.
- Guiar las sesiones de Estudio bíblico.

C. Líderes ayudantes

- Preparar y decorar el salón del Estudio bíblico en la montaña rusa.
- Estudiar el material bíblico de cada día.
- Acompañar a los niños a los sitios de rotación de la EBV.
- Asumir responsabilidades para la limpieza diaria del salón y al finalizar la semana de la EBV.
- Asegurarse de entregar a cada niño al adulto apropiado.

D. Líderes de sitios de rotación

- Familiarizarse con la historia bíblica, el versículo bíblico para memorizar y el resumen de cada día.
- Decorar el sitio en relación con el tema de la EBV.
- Coordinar los sitios y horarios con los líderes principales.
- Preparar y guiar las actividades del sitio de cada día.
- Asumir responsabilidades para la limpieza diaria del salón y al finalizar la semana de la EBV.

Responsabilidades de los Equipos de apoyo

- **Equipo de Oración:** Ora por todos los aspectos de la EBV. Distribuye el Calendario de oración y guíe la Caminata de oración usando el folleto incluido en el CD Admin 6.
- **Equipo de Promoción:** Planea el lanzamiento del evento. Invita a la iglesia y a la comunidad a participar en la EBV. Distribuye folletos; crea listas de correo; envía al periódico, la radio y la televisión los anuncios incluidos en el CD Admin 12.
- **Equipo Telefónico:** Llama a los miembros de la iglesia y a los prospectos para invitarlos personalmente a la EBV. Si su iglesia tiene cadena telefónica, sugiera que este equipo contacte a los líderes para entrenamiento y a las familias para la inscripción.
- **Equipo de Refrigerio:** Coordina la preparación y el servicio de meriendas relacionadas al tema durante eventos especiales y para los que participan cada día en la EBV.
- **Equipo de Récorde:** Inscriba a los niños antes y durante la EBV, recogiendo información importante de todos los participantes, que luego se aplicará a las tareas de seguimiento; además mantiene el récord de la asistencia diaria y de las decisiones tomadas. Utilice los formularios para la inscripción incluidos en el CD Admin 4. Hay dos formularios: uno para preescolares y otro para escolares.
- **Equipo de Adoración:** Planea y dirige las actividades del Rally de adoración cada día. Los miembros de este equipo pueden incluir el líder de adoración, un líder de música, un encargado de acompañamiento, un técnico de sonido y un técnico de vídeo.
- **Equipo de Tecnología:** Imprime materiales de acuerdo a la edad de cada grupo, sacados del *CD para Preescolares* o del *CD para Escolares*. Ayuda con el *DVD de coreografía* (se encuentra en *EBV 2014 Equipo de iniciación: 005557454*) de acuerdo a lo necesario, toma fotografías, graba diferentes situaciones durante la semana y está a cargo de la inscripción a través de la computadora.
- **Equipo de Seguridad:** Vigila la zona de estacionamiento y otras áreas al aire libre.
- **Equipo de Seguimiento:** Dirige los eventos correspondientes, visita a los prospectos, envía por correo cartas de seguimiento y separa o archiva los materiales. Este equipo puede preparar y enviar paquetes a los niños. Los paquetes incluyen certificados, artículos cristianos, lápices, figuritas adhesivas, señaladores y muchas cosas más.

Asignación de tareas

GRACIAS POR ALISTARSE EN LA EBV 2014

Las fechas de nuestra EBV son:

USTED TRABAJARÁ EN EL ÁREA INDICADA:

BEBÉS-2 años Líder principal Líder ayudante
3-5 AÑOS Líder principal Líder ayudante

ESTUDIOS BÍBLICOS PARA NIÑOS:

_____ (grado o edad)
Líder principal Líder ayudante

SITIOS DE ROTACIÓN

Misiones en el Salón de mapas Merienda en el Salón de descanso
Música en el Centro de comunicaciones
Manualidades en el Laboratorio de investigación y desarrollo
Recreación en el Área de entrenamiento

EQUIPOS

Equipo de Records Equipo de Promoción
Equipo de Adoración Equipo de Seguridad
Equipo de Oración Equipo de Refrigerio
Equipo de Tecnología Equipo de Seguimiento

Nuestra primera reunión será _____

Asignación de tareas

GRACIAS POR ALISTARSE EN LA EBV 2014

Las fechas de nuestra EBV son:

USTED TRABAJARÁ EN EL ÁREA INDICADA:

BEBÉS-2 años Líder principal Líder ayudante
3-5 AÑOS Líder principal Líder ayudante

ESTUDIOS BÍBLICOS PARA NIÑOS:

_____ (grado o edad)
Líder principal Líder ayudante

SITIOS DE ROTACIÓN

Misiones en el Salón de mapas Merienda en el Salón de descanso
Música en el Centro de comunicaciones
Manualidades en el Laboratorio de investigación y desarrollo
Recreación en el Área de entrenamiento

EQUIPOS

Equipo de Records Equipo de Promoción
Equipo de Adoración Equipo de Seguridad
Equipo de Oración Equipo de Refrigerio
Equipo de Tecnología Equipo de Seguimiento

Nuestra primera reunión será _____