El tiempo es...[2]

- Un tesoro—El tiempo es un regalo de Dios para darnos placer y satisfacción.

"No hay cosa mejor para el hombre sino que coma y beba, y que su alma se alegre en su trabajo. También he visto que esto es de la mano de Dios". (Eclesiastés 2:24)

- Inversión—El tiempo es una oportunidad de invertir en aquello que durará por la eternidad.

"No os hagáis tesoros en la tierra, donde la polilla y el orín corrompen, y donde ladrones minan y hurtan; sino haceos tesoros en el cielo, donde ni la polilla ni el orín corrompen, y donde ladrones no minan ni hurtan". (Mateo 6:19-20)

- Limitado—El tiempo en esta tierra es limitado, lo cual nos obliga a enfocarnos en las prioridades correctas.

"Enséñanos de tal modo a contar nuestros días, que traigamos al corazón sabiduría". (Salmos 90:12)

- Eterno—El tiempo es inmaterial cuando nos encontramos ante la presencia de Dios.

"De cierto, de cierto os digo: El que oye mi palabra, y cree al que me envió, tiene vida eterna; y no vendrá a condenación, mas ha pasado de muerte a vida". (Juan 5:24)

Temas relacionados con la administración del tiempo

- El empleo:
  Usted puede ser extraordinario en lo ordinario
- El perfeccionismo:
  La presión por la perfección
- Negligencia y entusiasmo:
  Cómo evitar la enfermedad de la procrastinación
- El estrés:
  Cómo impedir el colapso nervioso
- Adicción al trabajo:
  La senda al colapso nervioso

Si desea más información, llame al
1-800-488-HOPE (4673) o visite
www.hopefortheheart.org
www.esperanzaparaelcorazon.org

Nuestros representantes le atenderán con gusto.

HOPE *for the Heart*

ESPERANZA PARA EL CORAZÓN

P.O. Box 7, Dallas, TX 75221

1. Philip D. Patterson, *Redeeming the Time: The Christian Walk in a Hurried World,* "Cómo redimir el tiempo: el andar cristiano en un mundo de prisas", (Joplin, MO: College Press, 1995), 128–30.
2. Mark Littleton, *Escaping the Time Crunch* , "Cómo escapar de la presión del tiempo". (Chicago: Moody, 1990), 138, 148; Gordon MacDonald, *Ordering Your Private World* "Cómo ordenar su mundo privado", ed. exhaustiva. (Nashville: Oliver Nelson, 1985), 63.
3. Littleton, *Escaping the Time Crunch,* "Cómo escapar de la presión del tiempo",130.
4. Vea Littleton, *Escaping the Time Crunch,* "Cómo escapar de la presión del tiempo", 116, 119, 122, 180–83, 214; Cheryl Biehl, *I Can't Do Everything: The Christian Women's Guide to Focused Living,* "No puedo hacerlo todo: una guía para mujeres cristianas para una vida bien enfocada", (Sisters, OR: Questar, 1990), 58–60; H. Norman Wright, *Simplify Your Life and Get More Out of It!,* "Simplifique su vida y saque lo mejor de ella", (Wheaton, IL: Tyndale House, 1998), 106; Gordon MacDonald, *Ordering Your Private World,* "Cómo ordenar su mundo privado", 76, 83–84; Doug Sherman y William Hendricks, *How to Balance Competing Time Demands: Keeping the Five Most Important Areas of Your Life in Perspective,* "Cómo equilibrar las demandas que compiten por su tiempo: mantenga las cinco áreas más importantes de su vida bajo la perspectiva correcta" , (Colorado Springs, CO: NavPress, 1989), 126–30; Sybil Stanton, *The 25 Hour Woman,* "La mujer de 25 horas", (Old Tappan, N. J.: Fleming H. Revell, 1986), 79–89; Richard A. Swenson, *The Overload Syndrome: Learning to Live Within Your Limits,* "El síndrome de la sobrecarga de trabajo: aprenda a vivir dentro de sus límites", (Colorado Springs, CO: NavPress, 1998), 68–70, 129–30.
5 Para esta sección véase Swenson, *The Overload Syndrome* "El síndrome de la sobrecarga de trabajo" 69-70, 129-30, 169–75; Littleton, *Escaping the Time Crunch,* "Cómo escapar de la presión del tiempo", 182; Wright, *Simplify Your Life,* "Simplifique su vida", 34

Todas las citas están tomadas de la Versión Reina Valera Revisión 1960. Todos los derechos reservados.
© 1988 Sociedades Bíblicas Unidas

© 2006 HOPE FOR THE HEART

La administración del tiempo

Referencias Rápidas
Tomadas de las
CLAVES BÍBLICAS PARA LA CONSEJERIA

BIBLIOTECA DE CONSEJERÍA BÍBLICA

ESPERANZA *para el Corazón*

Libertad para ser todo lo que Dios quiere que sea

"Sacar el mayor provecho del tiempo" se ha convertido en uno de los dichos populares más famosos que se han malentendido. La buena administración del tiempo no es marchar al ritmo de algún régimen riguroso o estricto que lleva al camino de la productividad. Más bien, es hallar la libertad de ser todo aquello para lo cual Dios nos creó, equilibrando la vida y actuando como mayordomos sabios del tiempo. Esa sabiduría se expresa de manera poética en la agradable cadencia del capítulo 3 de Eclesiastés, en donde se nos invita a vivir en armonía con el suave movimiento del Señor… e ir con la corriente de Dios.[1]

"Todo tiene su tiempo, y todo lo que se quiere debajo del cielo tiene su hora". (Eclesiastés 3:1)

Un administrador sabio del tiempo

Efesios 5:15–17

"Mirad, pues con diligencia cómo andéis…

- El administrador sabio
  - — está apercibido de la importancia del tiempo
  - — es cauteloso, vigilante y permanece en guardia para aprovechar su tiempo

"No como necios, sino como sabios[3]…

- El administrador sabio
  - — depende de Dios para ser sabio
  - — discierne la voluntad de Dios

"Aprovechando bien el tiempo…

- El administrador sabio
  - — entrega al Señor cada día de su vida
  - — busca oportunidades para ser usado por Dios

"Porque los días son malos…

- El administrador sabio sabe que habrá tentaciones para malgastar su tiempo
  - — del mundo exterior
  - — de su propio ser interior
  - — de Satanás, el adversario

"Por tanto, no seáis insensatos…

- El administrador sabio
  - — aprende de sus errores del pasado por haber usado mal su tiempo
  - — sabe discernir entre lo bueno y lo mejor

"Sino entendidos de cuál sea la voluntad del Señor"

- El administrador sabio
  - — invierte tiempo en una comunión íntima con el Señor
  - — escucha al Espíritu Santo para que le dé dirección y guía

Versículo clave para memorizar

"Fíate de Jehová de todo tu corazón, y no te apoyes en tu propia prudencia". (Proverbios 3:5)

Pasaje clave para leer y meditar

Efesios 5:15–17

Promesas prácticas[4]

Visualice las prioridades de Dios para su vida. (Romanos 12:2)

- Su voluntad—coloque al Señor en el centro de su vida (Deuteronomio 6:5)
- Su obra—desarrolle el carácter de Cristo en usted (Romanos 8:29)

Ore por el uso de su tiempo. (Colosenses 1:9)

- Ore por desarrollar sensibilidad hacia las actividades de calidad.
- Ore por discernimiento en la toma de decisiones.

Prepare su propósito en la vida. (Josué 24:15)

- Descubra sus dones espirituales.
- Ponga por escrito su propósito en la vida.

Planifique sus metas . . . metas de 6 meses a un año. (Proverbios 21:29)

- Las metas deben ser razonables y alcanzables (realistas).
- Las metas deben ser medibles y específicas.
- Las metas deben reforzar su propósito en la vida.

Jerarquice los pasos a seguir para lograr sus metas. (Proverbios 13:4)

- Haga de sus metas un tema diario de oración
- Comprométase a poner sus metas como prioridad principal.

No atienda a quienes roban el tiempo. (Hebreos 12:1)

- No preste atención a las cosas que parecen ser urgentes.
- No planifique llegar a tiempo—¡planifique llegar 10 minutos antes!

Practique cómo discernir entre las peticiones que usted debe atender y aceptar, y las que no. (Proverbios 14:15)

- Busque una perspectiva diferente de consejeros confiables.
- Busque a Dios para que confirme si esa petición es su voluntad.

Presente un "no" cortés y apropiado. (Gálatas 1:10)

- Diga un "no" educado con más frecuencia que un "sí".
- Dé una respuesta negativa con una actitud de agradecimiento.

Tome ventaja de los siguientes consejos para ahorrar tiempo. (Proverbios 21:5)

- Utilice un organizador y planificador personal.
- Cree un sistema de archivo detallado—por cada miembro de su familia, con las garantías de sus electrodomésticos, etc.

Considere que las interrupciones son oportunidades. (Gálatas 6:10)

- Pida a Dios que le muestre el propósito de las interrupciones.

Del *Chronos* al *Kairos*[5]

En el Nuevo Testamento, la palabra griega ***chronos*** se refiere al tiempo que se mide en horas, días, meses y años. Sin embargo, el vocablo griego ***kairos*** es el tiempo que Dios ha determinado para un propósito. El ***chronos*** hace énfasis en cuánto tiempo toma algo, ***kairos*** es el tiempo eterno determinado por Dios. El descanso de su cuerpo al aquietar su espíritu y centrar sus pensamientos en el Señor le permitirá estar en sintonía con el ***kairos*** en cualquier momento, en su trabajo o en su tiempo de descanso.

- Recuerde la presencia de Dios—Durante todo el día, en momentos de gozo, de ansiedad o intranquilidad, medite en la realidad de la presencia de Dios dentro de usted. (Deuteronomio 31:6)
- Aférrese al amor de Dios—Asuma el difícil reto de aceptar y recibir el amor incondicional de Dios, simplemente por lo que usted es y no ¡por lo que hace! (Jeremías 31:3)
- Afine sus oídos espirituales—Sea conciente de cómo responde usted a los impulsos del Espíritu Santo en su vida (Proverbios 4:11)
- Tome descansos de tiempo en tiempo—Usted no puede vivir en el kairos todo al mismo tiempo. Deténgase durante el día a beber con frecuencia de la fuente espiritual de la vida. (Juan 7:37)

Las Referencias Rápidas de la Biblioteca de Claves Bíblicas para Consejería de Hope For The Heart proveen verdades bíblicas concisas para los problemas actuales.

Para mayor información sobre este tema pida la *Clave Bíblica:*

"La administración del tiempo: *Cómo sacar el máximo provecho de cada minuto".*